

*Załącznik do Zarządzenia Nr 1/10/2021
z dnia 29 października 2021 r.*

Procedurę określającą standard obsługi osób z niepełnosprawnościami w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Pysznicy

§ 1

Wstęp

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pysznicy, zwana dalej „Szkołą”, zapewnia obsługę osób z niepełnosprawnościami.
2. Za osobę z niepełnosprawnością uznaje się osobę, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych.
3. Procedura określa sposób postępowania pracowników Szkoły w stosunku do osób z niepełnosprawnościami.

§ 2

Udogodnienia architektoniczne

1. Na terenie działki szkolnej na wewnętrznym parkingu od strony ul. Sportowej 1 wyznaczono jedno miejsce postojowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.
2. Do szkoły prowadzi utwardzone dojście wolne od przeszkód. Ciągi piesze mają szerokość ponad 400 cm. Ciągi komunikacyjne zachowują wyraźny podział na komunikację pieszą oraz samochodową.
3. Wejścia do szkoły (4) są dostosowane dla osób niepełnosprawnych i umożliwiają swobodne poruszanie się.
4. Do obsługi osób z niepełnosprawnościami w pierwszym kontakcie wyznaczony jest sekretarz szkoły.
5. Sekretarz Szkoły pracujący w sekretariacie (pokój nr 2 na parterze po lewej stronie wejścia głównego), po rozpoznaniu sprawy informuje dyrektora Szkoły lub konkretnego pracownika (nauczyciela, pedagoga, psychologa, intendenta) o potrzebie obsługi osoby z niepełnosprawnością.
6. Obsługa osób z problemami w poruszaniu się (w tym osób z niepełnosprawnościami) odbywa się na parterze budynku w gabinecie pedagoga (nr 7) i Sali Patrona (nr 8), w miejscach zapewniających swobodny dostęp oraz poufności.
7. Na wprost głównego wejścia do budynku znajduje się winda, która umożliwia komunikację pionową na wszystkie piętra.

8. Po prawej stronie od wejścia znajduje się gabinet pedagoga szkolnego (nr 7).
9. Szatnia dostosowana dla osób niepełnosprawnych znajduje w holu na parterze się po lewej stronie od wejścia głównego.
10. Szatnie
11. Na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych do której prowadzi szeroki korytarz.
12. Hala sportowa (nr 3) w raz z zapleczem sanitarnym i siłownią (nr 4) znajduje się po lewej stronie od wejścia głównego. Do hali sportowej prowadzi szeroki korytarz z przeszklonymi dwuskrzydłowymi drzwiami o szerokości dostosowanej dla osoby poruszającej się na wózku.
13. Na prawo od wejścia głównego znajduje się stołówka szkolna (nr 9). Lada w miejscu wydawania posiłków jest na wysokości umożliwiającej samodzielny odbiór obiadów przez ucznia z niepełnosprawnością ruchową. Przed miejscem wydawania posiłków zapewniona jest przestrzeń manewrowa.
14. Na wprost wyjścia ze stołówki znajduje się korytarz wiodący do biblioteki szkolnej (nr 10), która jest dostosowana dla osób niepełnosprawnych. W oknach zamontowane są żaluzje umożliwiające ograniczenie dostępu promieni słonecznych.
15. Świetlica szkolna (nr 6) znajduje się na parterze.
16. Posadzki w korytarzach, holach, w stołówce mają powierzchnię antypoślizgową. We wszystkich klatkach schodowych pierwsze i ostatnie stopnie w biegu schodowym oznaczone są kontrastowym pasem o szerokości 5 cm (taśma antypoślizgowa zapewniająca stabilną przyczepność do podłoża), widocznym na całej szerokości stopnia i podstopnicy.
17. W celu zapewnienia sprawnej i bezpiecznej komunikacji budynek szkoły został podzielony na trzy segmenty. Segment A w całości przeznaczony jest dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego. W segmencie B mieści się 10 sal dydaktycznych, w tym dwie pracownie informatyczne, pracownia fizyki, chemii oraz pracownia językowa. W tym segmencie znajduje się także świetlica, biblioteka z czytelnią, gabinet logopedy, psychologa, pedagoga szkolnego, higienistki, pomieszczenia służące do indywidualnej terapii, szatnie, pomieszczenia biurowe oraz przestrzenna stołówka. W segmencie C mieści się pełnowymiarowa hala sportowa z trybunami na 250 miejsc, wyposażona w ściankę alpinistyczną z czterema ścieżkami wspinaczkowymi o wysokości 7,5 m, sala ćwiczeń z siłownią oraz szatnie z zapleczami sanitarnymi.
18. Ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia oznakowane jednolitym systemem informacji OzN (przestrzenna informacja: napisy, numeracja i piktogramy, czytelne zarówno wzrokowo, jak i dotykowo wykonane z tworzywa o wypukłości 1,5 mm, opisy wykonane bezszeryfową czcionką wysokość 20 mm).

§ 3

Etapy obsługi osób z niepełnosprawnościami

1. Pracownik obsługi pełniący dyżur w holu na parterze przy głównym wejściu do Szkoły kieruje osoby z niepełnosprawnością do sekretariatu

2. W celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy wyznaczony pracownik (sekretarz Szkoły) przeprowadza wstępną rozmowę z klientem.
3. Po ustaleniu przedmiotu sprawy pracownik, o którym mowa w ust. 2, informuje dyrektora Szkoły lub pracownika Szkoły właściwego rzeczowo do rozpatrzenia sprawy o konieczności obsłużenia osoby z niepełnosprawnością bez zbędnej zwłoki.
4. Sekretarz Szkoły udziela osobie z niepełnosprawnością pomocy w dotarciu do miejsca obsługi, które mieszczą się na parterze w salach nr 7 i nr 8.
5. Konsultacje osoby z niepełnosprawnością z nauczycielem mogą odbywać się w czasie przerw śródlekcyjnych, w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz po wcześniejszym ustaleniu dogodnej pory (ustalonej telefonicznie za pośrednictwem sekretarza Szkoły lub bezpośrednio z nauczycielem z wykorzystaniem korespondencji przez e-dziennik).
6. W przypadku zapewnienia osobie z niepełnosprawnością specjalistycznej porady, konsultacji w gabinecie psychologa (nr 24 II piętro) lub w gabinecie logopedy (nr 25 II piętro), sekretarz szkoły przekazuje daną osobę pod opiekę pracownika obsługi, który zobowiązany jest do pomocy osobie z niepełnosprawnością w komunikacji pionowej (windą) oraz pomocy w opuszczeniu budynku Szkoły.

§ 4

Postanowienia końcowe

Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Szkoły, mając na uwadze zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest okazać osobie z niepełnosprawnością wszelką pomoc.